

# ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU WZÓR UMOWY DOTACJI



## UMOWA DOTACJI NR .../.../2016

zwana dalej Umową

zawarta w dniu ... marca/kwietnia 2016 roku

pomiędzy

Lokalną Grupą Działania "WARMIŃSKI ZAKĄTEK"

z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto

zwaną dalej Zleceniodawcą

realizującą zadanie publiczne zlecone przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Inicjatyw Obywatelskich pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE na podstawie umowy nr 735\_III/2014 z dnia 3 września 2014 roku

i

.....

z siedzibą: .....

zwanym/ą dalej Dotowanym

stronami umowy są:

- organizacja pozarządowa - dla dotacji przyznanej młodej organizacji pozarządowej
- organizacja pozarządowa wraz z 3 osobami - przedstawicielami grupy nieformalnej - dla dotacji przyznanej grupie nieformalnej, której organizacja pozarządowa użycza osobowości prawnej,
- 3 osoby fizyczne - przedstawiciele grupy nieformalnej, której przyznano dofinansowanie

Nazwa Projektu: ...

Kwota umowy: ...

Kwota dofinansowania: ...

Okres realizacji Umowy: ...

**WARMIA MAZURY LOKALNIE JEST ZADANIEM PUBLICZNYM ZLECONYM PRZEZ MINISTERSTWO RODZINY PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH, KTÓREGO CELEM JEST ZWIĘKSZENIE ZAANGAŻOWANIA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO, DZIAŁAJĄCYCH W GRUPACH NIEFORMALNYCH, SAMOPOMOCOWYCH I MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, W ŻYCIU PUBLICZNE POPRZEZ WSPARCIE INICJATYW ODDOLNYCH SŁUŻĄCYM DZIAŁANIOM NA RZECZ Dобра WSPÓLNEGO.**

W ramach zadania realizowanego przez 5 Organizacji Partnerskich działających w województwie warmińsko - mazurskim i będących Ośrodkami Działaj Lokalnie: Lokalną Grupę Działania "Warmiński Zakątek", Nidzicki Fundusz Lokalny, Etckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA", Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, Stowarzyszenie "PRZYSTAŃ" oraz we współpracy z Lokalną Grupą Działania Łączy Nas Kanat Elbląski i Stowarzyszeniem Gołdapski Fundusz Lokalny realizowany jest **program mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie**, który współfinansuje niniejszy projekt.

## **§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wsparcie zadań wymienionych w Art. 4 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie (związanych z pomocą społeczną, nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem, kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji, ochroną zdrowia, działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, promocją zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, upowszechnianiem i ochroną praw kobiet, krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży, ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, porządkiem i bezpieczeństwem publicznym oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym, upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działaniami wspomagającymi rozwój demokracji, promocją i organizacją wolontariatu, działalnością charytatywną oraz działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych) / start - upów dla młodych organizacji pozarządowych, poprzez dofinansowanie realizacji projektu p.t. .... zwanego dalej Projektem. Szczegółowy zakres prac Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku 1.

## **§ 2**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia .....2016 roku do dnia ....2016 roku.

## **§ 3**

A. Łączna, dostępna w ramach niniejszej Umowy kwota dotacji wynosi..... (słownie: .....). Wszelkie środki dostępne w ramach niniejszej Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Projektu.

B. Dotacja, o której mowa w § 3, pkt A, będzie przekazana Dotowanemu na konto bankowe:.....

(w przypadku dotacji realizowanej przez grupę nieformalną bez użyczenia osobowości prawnej: dotacja, o której mowa w § 3, pkt A, będzie realizowana poprzez przedkładanie rachunków bankowych Zleceniodawcy do opłacenia bezpośrednio z konta Zleceniodawcy, bądź zrefundowania w przypadku zrealizowanych płatności gotówkowych)

C. Środki dostępne w ramach dotacji zostaną wypłacone w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Dotowanego do Zleceniodawcy podpisanej Umowy wraz z załącznikami (w przypadku dotacji realizowanej przez grupę nieformalną bez użyczenia osobowości prawnej:

Dotacja, o której mowa w § 3, pkt A zostanie wykorzystana na pokrycie następujących kosztów związanych z realizacją projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy. D. Dotowany zobowiązuje się, że w ramach Programu " mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie" zaangażuje wkład własny stanowiący minimum 10% wartości dotacji, w formie finansowej oraz niefinansowej, zgodnie z budżetem projektu.

#### § 4

- A. Podstawą wydatkowania środków w ramach niniejszej Umowy jest budżet Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych przez Zleceniodawcę **powyżej 10% wartości poszczególnych kategorii kosztów** wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Pisemnej zgody Zleceniodawcy wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.
- B. Nie podlegają zwiększeniu koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne.
- C. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania niniejszej Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia Umowy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Zleceniodawcy: 79 8857 1041 3004 0400 0459 0006
- D. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od niniejszej Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji podlega zwrotowi, po jednokrotnym wezwaniu Dotowanego do złożenia wyjaśnień. Wysokość i termin zwrotu dotacji, zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Dotowanego.
- E. Skapitalizowane odsetki bankowe ze środków Zleceniodawcy podlegają w całości zwrotowi, o ile nie zostaną wykorzystane na realizację celów określonych w niniejszej Umowie.

#### § 5

- A. Dotowany jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- B. Cała dokumentacja księgowa projektu powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
- C. Dotowany ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: **sfinansowano ze środków programu mikrodotacji "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie"**. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Dotowanego.
- D. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Dotowany jest zobowiązany umożliwić Zleceniodawcy dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.
- E. Dotowany zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.

## § 6

- A. Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, telefaksem, pocztą poleconą lub zwykłą:

### Do Zleceniodawcy:

Ośrodek Animacyjny - Doradczy WARMIA MAZURY LOKALNIE

Lokalna Grupa działania "Warmiński Zakątek"

ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobrze Miasto

www.warminskizakatek.com.pl

e-mail: [waminskizakatek@wp.pl](mailto:waminskizakatek@wp.pl) , [dobremiasto@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:dobremiasto@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Magdalena Mokańska, Małgorzata Ofierska

Ośrodek / Punkt Animacyjny - Doradczy WARMIA MAZURY LOKALNIE

.....

e-mail:.....

osoba do kontaktu:

### Do Dotowanego:

....

....

....

## § 7

- A. Dotowany zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego: merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy w formie pisemnej według wzoru zamieszczonego w Załączniku 2 do niniejszej Umowy oraz w generatorze wniosków, w terminie 14 dni od zakończenia jej realizacji.
- B. Sprawozdanie powinno być kierowane w wersji oryginalnej oraz e-mailem na adres wskazany w § 7 punkt A.
- C. Kserokopie sprawozdań powinny znajdować się w siedzibie Dotowanego.
- D. Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.

## § 8

- A. Dotowany zobowiązany jest do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.
- B. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: „zrealizowano ze środków programu mikrodotacji **"Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie"** dofinansowanego przez MRPiPS w ramach FIO). Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
- C. Dotowany zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Zleceniodawcy dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniach promujących projekty realizowane w ramach

programu mikrodotacji "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie" oraz umieszczenie na stronach internetowych obsługujących program. Treść oświadczenia Zleceniodawca przekaze Dotowanemu drogą elektroniczną.

- D. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji opisanej w § 9 pkt. C będzie .....
- E. Dotowany zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.
- F. Dotowany będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Zleceniodawcę.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dotowanego z jednej z następujących przyczyn:

- A. Niewykonanie zobowiązań: Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę jeżeli Dotowany z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i po przekazaniu przez Zamawiającego Dotowanemu pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Dotowanego nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

#### **§ 11**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

**Ze strony Zleceniodawcy:**

**Ze strony Dotowanego:**

---

---

---

---

Załączniki:

1 - Wniosek o dofinansowanie

2 - Wzór sprawozdania końcowego